

ПРИКАЗ

№ 400-а

от 25.08.2022 г.

**О порядке проведения отбора получателей грантов в форме субсидий
в рамках системы персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей в Партизанском городском округе**

В соответствии с Постановлением администрации от 25 июня 2021 года № 1154-па «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Партизанском городском округе» (далее – Порядок) в целях реализации и обеспечения функционирования механизма персонифицированного финансирования дополнительного образования детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Провести конкурсный отбор на предоставление грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Партизанском городском округе (далее – Конкурс); в рамках реализации программы «Образование Партизанского городского округа» на 2020 - 2024 годы, утвержденной постановлением администрации Партизанского городского округа от 29 августа 2019 года № 1669-па.

1.1. В срок до 26 августа 2022 года обеспечить размещение на официальном сайте администрации Партизанского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении Конкурса в соответствии с Приложением 1.

1.2. Обеспечить непрерывный прием заявок и отбор получателей, начиная с 01 сентября текущего года и до 1 августа следующего года в соответствии с пунктами 11-13 Порядка, проведение Конкурса, подведение его итогов и извещение победителей о результатах Конкурса.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок участников Конкурса (далее – Комиссия) (приложение 2).
3. Утвердить положение о Комиссии (приложение 3).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации –
начальник управления образования



А.В.Федорова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Партизанском городском округе

1. Общие положения.

1.1. Конкурсный отбор на предоставление грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Партизанском городском округе (далее – Субсидии) из бюджета Партизанского городского округа (далее – Конкурс) проводится в Управлении администрации Партизанского городского округа (далее – Организатор) в соответствии с порядком предоставления грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Партизанском городском округе (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Партизанском городском округе» Постановление от 25.06 2021 г. №1154, и приказом управления образования администрации ПГО от 22.07.2021 № 340-а «О порядке проведения отбора получателей грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Партизанском городском округе» в рамках реализации мероприятия программы «Образование Партизанского городского округа» на 2020 - 2024 годы.

1.2. Конкурс является публичным. Участниками Конкурса являются образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования (далее – Организации), подавшие в установленном настоящим объявлением порядке заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявки) по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Объявлению, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Объявления.

2. Требования к участникам отбора, содержанию, форме и составу заявки.

2.1. Условиями Конкурса являются:

- 1) Заявка оформлена в соответствии с приложением 1 к настоящему Объявлению;
- 2) к Заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Объявления;
- 3) у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед местным бюджетом;

5) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере Организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

7) Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8) Организация не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

9) Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы, включенные в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования в реестр сертифицированных образовательных программ;

10) в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Партизанского городского округа на обучение по дополнительным общеобразовательным программам Организации, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, на момент подачи Заявки подано не менее одной заявки на обучение в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

2.2. На Конкурс в составе Заявки Организации предоставляют следующие документы:

1) подписанную руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя), или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета Организации, справки, содержащей информацию о том, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки:

а) Организация не получает в текущем финансовом году бюджетных средств в соответствии с иными правовыми актами в целях финансового обеспечения мероприятия;

б) Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

д) у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

2) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении поставщика образовательных услуг на предоставление гранта в случае, если поставщик образовательных услуг является государственным или муниципальным учреждением;

3) согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о поставщике образовательных услуг, о подаваемой поставщиком образовательных услуг Заявке, иной информации, связанной с Конкурсом;

2.3. Требования к документам, входящим в состав Заявки:

1) документы заверяются печатью Организации (при наличии) и подписью руководителя Организации;

2) документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений. Ручная корректировка текста распечатанной заявки не допускается, за исключением исправлений, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя Организации с объяснением причины внесения каждого исправления;

3) документы должны быть прошиты и пронумерованы, исключая возможность замены листов заявки без нарушения ее целостности. Все страницы нумеруются по центру верхнего поля;

4) Заявка, а также прилагаемые документы, копии документов, подготавливаемые Организацией, должны быть написаны на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы Организации третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально;

5) сведения, которые содержатся в Заявке, а также прилагаемых документах, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований;

3. Порядок подачи и рассмотрения Заявок.

3.1. Для обеспечения участия Организаций в Конкурсе Организатор осуществляет непрерывный прием Заявок и отбор получателей грантов в форме субсидий, начиная с 1 сентября текущего года до 1 августа следующего года в соответствии с Порядком.

Прием Заявок осуществляется по адресу, 692864, г. Партизанск, ул. 50 лет ВЛКСМ, 28 по рабочим дням с 10.00 до 14.00 часов.

3.2. Поступившие Заявки, регистрируются в отдельном журнале учета Заявок, форма которого разрабатывается и утверждается управлением образования.

3.3. Организация подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Если конверт с Заявкой опечатан и маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор не несет ответственности перед Организацией в случае утраты документов Заявки.

3.4. Конверт должен быть опечатан печатью Организации (при наличии) с пометкой «На конкурс для проведения отбора получателей грантов». Заявка на участие в Конкурсе на право получения гранта в форме субсидии в рамках системы персонафицированного финансирования дополнительного образования детей в Партизанском городском округе». Организация вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

3.5. Одна Организация вправе подать только одну Заявку.

3.6. Ответственность за своевременное поступление Организатору Заявки на Конкурс несет Организация, направившая Заявку.

3.7. Конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе, поступившие Организатору после даты и времени окончания подачи конвертов с Заявками, признаются поступившими с опозданием и подлежат возврату Организациям.

3.8. Организация вправе отозвать свою Заявку по рабочим дням в любое время до 14 часов дня, следующего за днем подачи заявки.

3.9. Письменное уведомление об отзыве Заявки направляется Организацией в адрес Организатора официальным письмом с указанием регистрационного номера Заявки, если он известен участнику Конкурса.

Уведомление должно быть заверено печатью Организации (при наличии) и подписано руководителем Организации, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени Организации (по доверенности). Если уведомление об отзыве Заявки подано с нарушением установленных требований, Заявка считается не отозванной и подлежит участию в Конкурсе.

3.10. Вскрытие конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе осуществляется по рабочим дням не позднее следующего дня после подачи заявки в 14:00 часов.

3.11. Место вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: г. Партизанск, ул. 50 лет ВЛКСМ, 28.

3.12. Организации, представившие конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе вправе присутствовать на вскрытии конвертов, в сроки, согласованные с Организатором в момент подачи Заявки. Лицо, уполномоченное присутствовать на вскрытии конвертов от имени Организации должно иметь заверенные ею полномочия.

3.13. Протокол вскрытия конвертов публикуется на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по рабочим дням на следующий день после вскрытия конвертов с Заявками в 14:00 час.

3.14. В протоколе вскрытия конвертов указывается:

- 1) наименование и организатор Конкурса;
- 2) дата заседания конкурсной комиссии;
- 3) присутствующие члены конкурсной комиссии;
- 4) наименование Организаций, представивших Заявки, их местонахождение;
- 5) наличие/отсутствие в каждой Заявке документов, предусмотренных настоящим Объявлением;
- 6) наименование Организаций, заявки которых не были допущены к участию в Конкурсе, с указанием причины.

7) перечень заявок, допущенных до участия в Конкурсе

4. Порядок определения победителей Конкурса.

4.1. Заявки, допущенные до участия в Конкурсе, рассматриваются конкурсной комиссией в срок не более 4-х рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

4.2. Представленные на Конкурс Заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет соответствия условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Объявления.

4.3. В случае отсутствия оснований для отклонения Заявки конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении Организации гранта в форме субсидии.

4.4. Протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о победителях Конкурса, подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Партизанского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующий день после рассмотрения Заявок конкурсной комиссией.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса

Полное наименование
Организации

*(в соответствии со свидетельством о внесении записи в
Единый государственный реестр юридических лиц)*

Организационно-правовая
форма Организации

Основной государственный
регистрационный номер
Организации (ОГРН)

Код по общероссийскому
классификатору предприятий
и организаций (ОКПО)

Код(ы) по Общероссийскому
классификатору
внешнеэкономической
деятельности (ОКВЭД)

Индивидуальный номер
налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на
учет (КПП)

Банковские реквизиты:

Номер расчетного счета

Наименование банка

Банковский
идентификационный код
(БИК)

ИНН банка

КПП банка

Номер корреспондентского
счета банка

2. Контактная информация Организации – участника Конкурса

Юридический адрес
Организации

Почтовый адрес Организации

Телефон

Сайт в сети «Интернет»

Адрес электронной почты

Руководитель Организации

3. К заявке прилагаются следующие документы:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в Конкурсе на предоставление гранта в форме субсидий из бюджета Партизанского городского округа в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Партизанском городском округе, подтверждаю.

С условиями Конкурса и предоставления гранта в форме субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель _____ " " _____ 20__ г.
(подпись) (ф.и.о.)

М. П.

Состав конкурсной комиссии управления образования Партизанского городского округа по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Партизанского городского округа в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Партизанском городском округе.

Федорова Алина Владимировна	Заместитель главы администрации – начальник управления образования, председатель комиссии;
Гафарова Оксана Владимировна	заместитель председателя комиссии, главный специалист МКУ ПГО «ЦРО»;
Иванова Наталья Михайловна	специалист МКУ ПГО «ЦРО», секретарь комиссии.
Члены комиссии: Сорокина Татьяна Николаевна	директор МКУ ПГО «ЦРО»;
Коноваленко Ольга Ивановна	главный специалист МКУ ПГО «ЦРО»;
Суханова Зухра Маматовна	директор МКУ МЦБ ПГО;
Пилипенко Светлана Игоревна	заместитель главного бухгалтера МКУ МЦБ ПГО.

Положение о конкурсной комиссии Партизанского городского округа по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Партизанского городского округа в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Партизанском городском округе.

1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, предоставленных образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателям, реализующими дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования (далее – Участники) в рамках Конкурса с целью отбора получателей грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Партизанском городском округе.
 2. Конкурсная комиссия включает нечетное число членов, включая одного председателя конкурсной комиссии и одного секретаря конкурсной комиссии.
 3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае, если в нем принимает участие не менее половины членов конкурсной комиссии.
 4. Субсидия предоставляется Участникам – победителям конкурса, соответствующим требованиям Порядка.
 5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими при его принятии членами комиссии.
-